

INFORMATIEOVERZICHT (ver. Januari 2021)

1. Opdrachtbevestiging

Wij kunnen pas met werkzaamheden starten **nadat u een opdrachtbevestiging heeft ondertekend**. Per procedure is een opdrachtbevestiging verplicht waarin u Flooren Advocatuur de opdracht geeft om u als advocaat bij te staan en uw belangen te behartigen.

Een opdrachtbevestiging wordt u automatisch **per e-mail** verstuurd en indien u hierop niet reageert wordt ervan uitgegaan dat u akkoord bent met de inhoud van de opdrachtbevestiging zodra er opnieuw vanuit uw zijde contact wordt gelegd met ons kantoor betreffende de zaak.

Op de opdrachtbevestiging met Flooren Advocatuur zijn de volgende algemene voorwaarden van toepassing. Deze zijn te vinden op onze website, [klik hier](#).

2. Diagnosedocument

Voor iedere procedure zult u worden verzocht om een **diagnosedocument** aan te vragen. Dit document is verplicht voor het aanvragen van gefinancierde rechtsbijstand en geeft u een **korting van € 53,= op de eigen bijdrage** die wordt opgelegd bij een toevoeging.

Voor het aanvragen van een diagnosedocument moet u telefonisch contact opnemen met het **Juridisch Loket**, telefoonnummer: 0900 – 8090 (€ 0,10 p/m). Een medewerker zal u verzoeken enkele persoonsgegevens te verstrekken en kort vragen waar uw zaak over gaat.

Nadat u een diagnosedocument heeft aangevraagd wordt deze automatisch per mail door ons ontvangen, u hoeft deze dan niet ook nog zelf door te sturen. Mocht het voor u niet mogelijk zijn om een 0900-nummer te bellen dan kunt u gratis en vrijblijvend van onze telefoondiensten op ons kantoor gebruikmaken.

3. Toevoeging/Kosten rechtsbijstand

3.1 Gefinancierde rechtbijstand (toevoeging)

Indien u in aanmerking komt voor gefinancierde rechtsbijstand dan zal het secretariaat na ontvangst van een diagnosedocument een **toevoeging** voor u aanvragen, hiermee wordt het grootste deel van de kosten van de procedure vergoed door de overheid. Dit wordt geregeld door de Raad voor Rechtsbijstand, maar er wordt ook een **eigen bijdrage** aan u als cliënt opgelegd. De hoogte van de eigen bijdrage is afhankelijk van uw inkomen.

3.1.1 Bijzondere bijstand

Indien u een **uitkering of minimuminkomen** heeft, of **student** bent, dan heeft u recht op ene (gedeeltelijke) **vergoeding van de eigen bijdrage vanuit de gemeente**. Vaak wordt het aanvragen van bijzondere bijstand ervaren als ingewikkeld en tijdrovend, zodat wij ná ondertekening van een machtiging dit graag voor u regelen. Zo hoeft u zich geen zorgen te maken over uw factuur en kost het u geen tijd. Natuurlijk staat het u ook vrij om de aanvraag zelf te doen of de factuur zelf te voldoen.

3.2 Kosten rechtsbijstand

Indien u **niet** voor gefinancierde rechtsbijstand in aanmerking komt dan zult u het uurtarief van € 210,= te vermeerderen met 21% BTW en 6% kantoorkosten moeten voldoen. De verschotten zullen aanvullend in rekening worden gebracht.

3.2.1 Tariefwijziging

Jaarlijks zal het overeengekomen tarief worden geïndexeerd met de gemiddelde loonindex. Daarnaast kunnen veranderingen in het belang van de zaak, spoedeisendheid en ervaringsjaren, specialismen leiden tot (eventueel tijdelijke) aanpassing van het overeengekomen tarief. Dat zal echter zo tijdig mogelijk aan u worden aangekondigd en in beginsel geen terugwerkende kracht hebben.

4. Registratie, geheimhouding en ICT

Vanwege de privacywetgeving zijn wij verplicht uw **toestemming** te ontvangen voor het verwerken van uw gegevens. Uw gegevens zullen wij nooit met derden delen, tenzij u hiervoor uitdrukkelijke toestemming verleent. Mocht u na verwerking bezwaren hebben tegen deze verwerking dan verzoek ik u ons hier per ommegaande per e-mail over te informeren, zodat wij uw gegevens zullen verwijderen.

Op grond van de huidige Wet bescherming persoonsgegevens mag er beroepsmatig gebruik worden gemaakt van uw gegevens zonder daarvan een melding te maken. Uw gegevens zullen daarnaast enkel worden gebruikt bij nieuwe zaken ter controle op eventueel tegenstrijdige belangen.

5. Contact

U kunt Flooren Advocatuur bereiken via de **e-mail** (info@floorenadvocatuur.nl), **telefoon** (050 – 52 574 25) en **WhatsApp** (06 – 112 129 32). Telefonisch zijn wij op werkdagen tussen 09.00 en 13.00 uur bereikbaar voor algemene en/of inhoudelijke vragen of voor het maken van een afspraak. Voor het inplannen van een intakegesprek of spoedsituaties kunt u ons de gehele dag bereiken.

In geval van vragen verzoeken wij u deze **zo veel mogelijk schriftelijk per e-mail of WhatsApp** te stellen. Dit is vaak de kortste klap omdat het secretariaat alle inkomende vragen en berichten sorteert en in behandeling neemt. U ontvangt vervolgens zo spoedig mogelijk antwoord van een van onze medewerkers of de advocaat.

5.1 Doorsturen correspondentie en aanwezigheid

In geval u reeds per e-mail contact heeft gehad met Flooren Advocatuur, dan worden de oproepen voor zittingen en andere afspraken u per e-mail toegezonden. Het is uw eigen verantwoordelijkheid om deze te bevestigen en aanwezig te zijn.

6. Kantoorklachtenregeling

Op de overeenkomst met Flooren Advocatuur is onze kantoorklachtenregeling van toepassing. Deze is te vinden op onze website, [klik hier](#). Hierin staat ook aan wie de klacht (het geschil) kan worden voorgelegd als de behandeling van de klacht niet tot tevredenheid heeft geleid.

6.1 Forumkeuze bij geschillen

Alle geschillen naar aanleiding van de totstandkoming en de uitvoering van deze overeenkomst van opdracht, de kwaliteit van de dienstverlening of de hoogte van de declaratie, worden beslecht door de rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen.